

Na temelju članka 590. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) dana 15.11.2018. godine zaključen je

UGOVOR O DJELU

između **POHORJE d.o.o.** u stečaju, Čaglin, Milanlug 7, OIB 20323298206, zastupanog po stečajnoj upraviteljici **Blanki Gambiraža** (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i
KRUNOSLAVA OBRTLIIKA, dipl.ing. šumarstva, OIB: 65990517909 iz Osijeka, Svete Ane 10 (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**).

Članak 1.

Izvršitelj se obvezuje za Naručitelja izvršiti procjenu i izraditi elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnine upisane u: Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Požegi, zk.ul. 164, k.o. Pohorje, k.č.br. 350, u naravi šuma Lipovica površine 5640 m².

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje da će djelo-poslove iz članka 1. obaviti najkasnije do 30.11.2018.g.

Članak 3.

Za poslove iz članka 1. Naručitelj će platiti Izvršitelju iznos do 2.500,00 kn neto.

Članak 4.

Naručitelj će iznos neto naknade uplatiti na žiro-račun Izvršitelja broj: **HR4823600003114883585** kod Zagrebačke Banke d.d. odmah po unovčenju predmeta procjene.

Članak 5.

Poreze i doprinose na neto iznos naknade iz članka 3. ovog Ugovora snosi Naručitelj posla i obvezuje se iste, po obračunu i prilikom isplate neto iznosa iz članka 3. ovog Ugovora, uplatiti na odgovarajuće račune Državnog proračuna.

Članak 6.

Naručitelj ima pravo obavljati nadzor nad izvršenjem posla i davati upute, a Izvršitelj je dužan po istima postupati.

Članak 7.

Ako se tijekom obavljanja dijela utvrdi da se Izvršitelj ne drži uvijeta Ugovora, te da će obavljeno djelo imati nedostatke, Naručitelj može upozoriti Izvršitelja i odrediti mu primjeran rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ako do isteka roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 8.

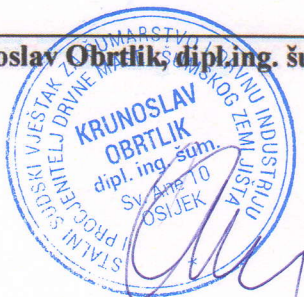
U slučaju spora iz ovog Ugovora Naručitelj i Izvršitelj utvrđuju nadležnost suda u Osijeku.

Članak 9.

Ovaj Ugovor napisan je u 3 (tri) istovjetna primjerka i u znak prihvatanja stranke ga vlastoručno potpisuju.

IZVRŠITELJ:

Krunoslav Obrtlik, dipl.ing. šumarstva



ZA NARUČITELJA:
Stečajna upraviteljica

Blanka Gambiraža, dipl.iur.

POHORJE d.o.o.
u stečaju
OIB:20323298206

www.isplate.info
podrska@isplate.info

Isplate . info
sve o plaćama i drugom dohotku

Izračun za 2020. - Ugovor o djelu

Ukupan trošak:			4.097,30
Doprinosi NA ukupno:			285,86
Doprinos za zdravstveno osig. (7.5%):	3.811,44	7.5%	285,86
Bruto:			3.811,44
Porezne olakšice ukupno:			0,00
Paušalno priznati trošak (0%):	3.811,44	0%	0,00
Doprinosi IZ ukupno:			381,14
Doprinos za mirovinsko 1. stup (10%):	3.811,44	10%	381,14
Doprinos za mirovinsko 2. stup (0%):	3.811,44	0%	0,00
Dohodak:			3.430,30
Porez i prirez ukupno:			930,30
Porez (24%):	3.430,30	24%	823,27
Prirez (13%):	823,27	13%	107,03
Neto:			2.500,00

Izračun je isključivo informativan te se kao takav ne može koristiti ni u jednu drugu svrhu.



Financijska Agencija
REGIONALNI CENTAR OSIJEK
L. JÄGERA 1-3
31000 OSIJEK

Klasa: O/110-10/19-01/1892
Ur.br.: 07-01-20-21

Osijek, 21.08.2020.

STEČAJNI UPRAVITELJ
BLANKA GAMBIRAŽA
Šamačka 9/1
31000 OSIJEK

Predmet: Zahtjev za naknadu troškova u postupku diobe kupovnine u stečajnom postupku Trgovačkog suda u Osijeku, Stalne službe u Slavonskom Brodu, posl.broj St-940/2018 od dana 26.09.2019. godine (stečajni dužnik Pohorje d.o.o. za šumarstvo, proizvodnju i usluge u stečaju)

Financijska agencija (u daljnjem tekstu: Agencija) je u gore navedenom stečajnom postupku dana 03.10.2019. godine na svojim mrežnim stranicama objavila Poziv na uplatu predujma za pokriće troškova prodaje elektroničkom javnom dražbom u ukupnom iznosu od 2.800,00 kn. Iako predujam po navedenom Pozivu nije uplaćen, Agencija je postupila po Zaključku nadležnog suda od dana 26.09.2019. godine kojim je naloženo Agenciji da provede prodaju, dok će se troškovi provedene prodaje elektroničkom javnom dražbom naplatiti iz kupovnine kada se nekretnina unovči.

Agencija je za predmet prodaje ID 12163 provela dvije elektroničke javne dražbe. Na drugoj elektroničkoj javnoj dražbi prikupljene su valjane ponude te je Agencija nadležnom sudu dostavila Izvještaj o provedenoj elektroničkoj javnoj dražbi, ID nadmetanja 24385, Klasa: O/110-10/19-01/1892, Ur.br.: 07-01-20-18 od 18.08.2020. godine.

Slijedom navedenog, budući je Agencija za gore opisani predmet prodaje provela drugu elektroničku javnu dražbu na kojoj su prikupljene valjane ponude, a sukladno čl. 95.a. Ovršnog zakona vezano uz čl. 247. Stečajnog zakona ima pravo na predujam za pokriće troškova koje je imala u vezi s prodajom nekretnine Agencija dostavlja ovaj Zahtjev za naknadu troškova u postupku diobe kupovnine. Predmetnim zahtjevom potražuje se priznavanje troška provođenja elektroničke javne dražbe kao troška postupka, te predlaže Naslovu da trošak provedbe četiri elektroničke javne dražbe u ukupnom iznosu od 1.400,00 kn naveden u priloženom računu (Računu br. 254-0820-000084 od dana 20.08.2020. godine), uvrsti u troškove postupka koji se dostavljaju nadležnom sudu i koji se priznaju rješenjem o namirenju.





Financijska agencija
Ulica grada Vukovara 70
10000 ZAGREB
MB:00332852
OIB:85821130368

FINANCIJSKA AGENCIJA
Ulica grada Vukovara 70
Mjesto izdavanja računa: ZAGREB

R-1

Račun br. 254-0820-000084

Fiskalni broj: 90/5000107/254

Razdoblje obavljanja posla: 01.08.2020-31.08.2020

POHORJE D.O.O. ZA ŠUMARSTVO, PROIZVODNJ
I USLUGE U STEČAJU
MILANLUG 7
34350 ČAGLIN

Datum izdavanja računa: 20.08.2020 08:28

Datum dospjeća: 28.08.2020

Datum računa: 20.08.2020

Datum isporuke dobara/obavljanja usluga: 20.08.2020

OIB: 20323298206

Šifra partnera: 3364089

Rb	Šifra i opis usluge	Cijena	JM	Količina	Iznos	Rabat%	Ukupno
1.	5079 21.1.1.-Provedba elektronič.javne draž	560,00	kom	2,00	1.120,00	0,00	1.120,00
					1.120,00	0,00	1.120,00
					Osnovica za obračun PDV-a 25%:		1.120,00
					PDV 25%:		280,00
					KN Sveukupno:		1.400,00

Uplate po ovom računu izvršite na račun broj HR42 23900011100017042 s pozivom na broj HR03 2542-08206-0000841

Ako ne plaćate u Hrvatskoj molimo da uplatu izvršite na račun u Zagrebačkoj banci, IBAN: HR22 23600001101873414.

SWIFT/BIC: ZABHR2X, a u opis plaćanja upišite navedeni poziv na broj.

Po isteku dospjeća obračunavamo zakonske zatezne kamate

Rok za reklamaciju po računu: 15 dana od izdavanja računa na adresu: FINA, Ulica grada Vukovara 70, Zagreb, Faktorni odjel ili na e-mail adresu fina.racuni@fina.hr

Račun je punovaljan bez žiga i potpisa, jer je sastavljen kao elektronički zapis

Račun kreirao: DIJANA BRESTOVEČKI

Poziv na uplatu predujma u spisu ST-940/2018

Način plaćanja: Transakcijski račun

FIDES obrt za računovodstvene usluge i poslovno savjetovanje vl. Zvezdana Križanec i Marijana Granoša, Osijek, Rijeke Dubrovačke 6, OIB: 85420250882, zastupan po vlasnici Zvezdani Križanec (u daljnjem tekstu: računovodstveni servis)

i

POHORJE d.o.o. u stečaju, Čaglin, Milanlug 7, OIB: 20323298206 zastupan po stečajnoj upraviteljici Blanki Gambiraža (u daljnjem tekstu: naručitelj) sklopili su u Osijeku, dana 11.09.2018. godine

U G O V O R

O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Predmet ugovora

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze naručitelja i računovodstvenog servisa u obavljanju računovodstvenih poslova.

Naručitelj i računovodstveni servis ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu s računovodstvenim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata u Republici Hrvatskoj.

Obveze računovodstvenog servisa

Članak 2.

Računovodstveni servis će za naručitelja temeljem ovog ugovora obavljati računovodstvene poslove kako je navedeno u ovom članku, u poslovnom prostoru računovodstvenog servisa.

Računovodstveni servis je obavezan obavljati sljedeće poslove:

a) Knjigovodstveni poslovi

- 1) Ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga: dnevnika, glavne knjige, knjige glavne blagajne, knjige ulaznih i izlaznih računa;
- 2) ustrojavanje i vođenje evidencija: nematerijalne i materijalne dugotrajne imovine, sitnog inventara, salda konti kupaca, salda konti dobavljača, analitike plaća radnika, poreznih kartica radnika, sve propisane porezne evidencije;
- 3) druge knjigovodstvene poslove: kontiranje svih knjigovodstvenih dokumenata, izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje, obavljanje svih knjiženja, ostali knjigovodstveni poslovi po potrebi;

b) Drugi računovodstveni poslovi:

- 1) Obračuni i pripreme za realizaciju propisanih akontacija;
- 2) Cjeloviti obračuni plaća radnika i eventualnih naknada, s pripadajućim doprinosima i porezima, uz sastavljanje propisanih izvještaja;
- 3) Obračun amortizacije i druge potrebne pripreme za izradu temeljnih financijskih izvještaja i godišnjih izvještaja Financijskoj agenciji;
- 4) Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja: bilance, računa dobiti i gubitka i bilješki uz financijske izvještaje;
- 5) Cjeloviti obračuni ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl. vanjskih suradnika.

c) Usluge poreznog savjetovanja i izrade poreznih prijava:

- 1) Priprema i izrada propisanih poreznih obračuna i godišnjih poreznih prijava – za porez na dodanu vrijednost, porez na dobit;

d) Posebni plansko-analitički poslovi:

- 1) Izrada potrebnih izvještaja za Financijsku agenciju;
 - 2) Izrada svih potrebnih izvještaja za Poreznu upravu;
 - 3) Izrada izvještaja na zahtjev stečajnog upravitelja za potrebe Trgovačkog suda
- e) Administrativni poslovi:
- 1) Obavljanje poslova vezanih za otvaranje i zatvaranje žiro računa;
 - 2) Obavješćavanje nadležnih institucija o otvaranju stečajnog postupka (DZS, HZMO, HZZO, HGK, Hrvatske šume, RH MF Porezna uprava);
 - 3) Ishodjenje punomoći za e-FINA, e-porezna, e-mirovinsko, e-zdravstveno;
 - 4) Izrada ponuda, izdavanje računa, preuzimanje i slanje pošte;
 - 5) Obavljanje plaćanja putem transakcijskog računa u stečaju po nalogu stečajnog upravitelja;

Rješenjem Trgovačkog suda Osijeku 2 St-940/2018-2 dana 20. lipnja 2018. godine otvoren je stečajni postupak nad dužnikom POHORJE d.o.o. Čaglin, Milanlug 7, OIB: 20323298206, te se računovodstveni servis obvezuje izvršiti sve poslove od dana otvaranja stečajnog postupka.

Članak 3.

Računovodstveni servis je dužan ugovorene obveze izvršavati stručno i ažurno, u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Računovodstveni servis nije obavezan sudjelovati u obrani poduzetnika za djela koja nisu posljedica njegovog rada, za koja nije mogao znati ili nije mogao utjecati na ispravno postupanje poduzetnika.

Članak 4.

Posebne usluge savjetovanja koje nisu predmet ovog ugovora, konzultativni sastanci uz angažiranje stručnjaka za pojedina pitanja, elaborati i modeli za rješenje određenih financijskih, organizacijskih i drugih problema, utanačuju se između ugovorenih strana aneksom ovom ugovoru ili novim ugovorom, gdje se utvrđuju i materijalni uvjeti ovih usluga.

Uredski materijal, poštarina i ostali slični troškovi nisu predmet ovog ugovora.

Poduzetnik je prijavljen u sustav PDV-a, te je obavezan sve izvještaje predavati putem aplikacija e-porezna, e-fina. Predaju izvještaja vršiti će računovodstveni servis u ime obveznika. Mjesečna naknada za korištenje e-fina kartice i predaju izvještaja iznosi 50,00 kn, uvećano za zakonom propisanu stopu PDV-a.

Obveze Naručitelja

Članak 5.

Naručitelj će sve potrebne knjigovodstvene isprave izrađivati u skladu s propisima, te na prijedlog računovodstvenog servisa usvojiti kontni plan i računovodstvene politike.

Članak 6.

Odgovorna osoba u smislu članka 4. Zakona o računovodstvu i ovog ugovora je zakonski predstavnik naručitelja – stečajni upravitelj.

Cijena ugovorenih poslova

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje za izvršene poslove prema ovom ugovoru plaćati računovodstvenom servisu mjesečni predujam u iznosu od =500,00 kn (slovima: petstokuna), na osnovi ispostavljenog

računa računovodstvenog servisa, najkasnije do 08. (osmog) u mjesecu za protekli mjesec. Ukupna vrijednost poslova iz ovog ugovora utvrditi će se naknadno.

Porez na dodanu vrijednost nije sadržan u cijeni usluge, obračunava se temeljem zakonskih propisa.

Članak 8.

Ukoliko se pojavi potreba za izrazito složenim i zahtjevnim poslovima, uvjeti i cijena dogovarat će se posebnim ugovorom.

Nadzor nad provođenjem ugovora

Članak 9.

Naručitelj ima puno pravo nadzora nad radom računovodstvenog servisa, koji mu je dužan bez odgađanja omogućiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju naručitelja. Ovo pravo odnosi se na zakonskog predstavnika poduzetnika (stečajnog upravitelja).

Etičke obveze računovodstvenog servisa

Članak 10.

Svu primljenu dokumentaciju i druge podatke o stanju poduzetnika do kojih u svom radu dolazi računovodstveni servis, za njega predstavljaju poslovnu tajnu i ne smije ih bez odobrenja ovlaštene osobe poduzetnika nikome pokazivati ili govoriti o njima. Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja ovog Ugovora.

Raskid ugovora

Članak 11.

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, odnosno dok postoji potreba naručitelja za izvršenje poslova koju su predmet ovog ugovora.

Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti.

U slučaju neispunjenja obveze jedne od ugovornih strana, druga strana može ugovor raskinuti u roku tri dana od dostave svog pismenog zahtjeva.

Članak 12.

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

U svrhu provedbe pravile Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba) uređuju se međusobni odnosi Naručitelja kao Voditelja obrade osobnih podataka i Računovodstvenog servisa kao Izvršitelja obrade osobnih podataka.

Računovodstveni servis kao Izvršitelj obrade jamči Naručitelju kao voditelju obrade provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje garantiraju sukladnost obrade osobnih podataka ustupljenih od strane Naručitelja kao Voditelja obrade zahtjevima Opće uredbe.

Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade, nadalje, jamči da se u postupanju sa osobnim podacima ustupljenim od strane Naručitelja kao voditelja obrade postupi sukladno odredbama Opće uredbe, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim propisima o zaštiti osobnih podataka važećim u Republici Hrvatskoj.

U provedbi ovog Ugovora Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade postupi sa osobnim podacima ispitanika koje mu je ustupio Naručitelja kao voditelj obrade na način da se u potpunosti osigurava zaštita prava ispitanika iz Opće uredbe.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj kao voditelj obrade ustupa Računovodstvenom servisu kao izvršitelju obrade osobne podatke svojih radnika (ime i prezime, adresa, OIB, IBAN, broj zaštićenog računa, podaci o uzdržavanim članovima obitelji radnika) potrebne radi obračunavanja njihove plaće i ostalih naknada proizašlih iz radnog odnosa od strane Računovodstvenog servisa kao izvršitelja obrade.

Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade se obvezuje obrađivati osobne podatke ustupljene od strane Naručitelja kao voditelj obrade pridržavajući se njegovih detaljnih pisanih uputa.

Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade nadalje se obvezuje provoditi obradu osobnih podataka iz stavka 1. za cijelo vrijeme trajanja Ugovora ili do prestanka potrebe za obradom osobnih podataka radnika Naručitelja kao voditelja obrade.

Naručitelj kao voditelj obrade obvezuje se pisanim putem obavijestiti Računovodstveni servis kao izvršitelja obrade o svim promjenama koje mogu biti potrebne pri obradi osobnih podataka koje mu je ustupio na obradu. Naručitelj kao voditelj obrade daje pisane upute o načinu obrade osobnih podataka ili upute o prestanku potrebe za obradom osobnih podataka svojih radnika Računovodstveno uredu kao izvršitelju obrade na adresu elektronske pošte zvjezdana@fides-osijek.hr. Naručitelj kao voditelj obrade može u svako doba kontaktirati Računovodstveni servis kao izvršitelja obrade na adresu elektronske na broj telefona 031/321-158, radi provjere stanja i svrhe obrade osobnih podataka njegovih radnika koji su ustupljeni Računovodstvenom servisu kao izvršitelju obrade ili radi brisanja njihovih osobnih podataka kod Računovodstvenog servisa kao izvršitelja obrade, ako više ne postoji svrha obrade i zakonska obveza čuvanja njihovih osobnih podataka. Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade može u svako doba kontaktirati Naručitelja kao voditelja obrade na adresu elektronske pošte blanka.gambiraza@mail.inet.hr ili na tel: 095/909-7024. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da radnici Naručitelja kao voditelja obrade mogu kontaktirati Računovodstveni servis kao izvršitelja obrade na adresu elektroničke pošte zvjezdana@fides-osijek.hr, poštom na adresu ureda Osijek, Martina Divalta 66 ili na telefon 031/321-158, radi provjere stanja i svrhe obrade njihovih osobnih podataka ili radi brisanja njihovih osobnih podataka kod Izvršitelja obrade ako više ne postoji svrha obrade i zakonska obveza čuvanja njihovih osobnih podataka.

Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade obvezuje se:

- Obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Naručitelja kao voditelja obrade,
- Osigurati da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka kod Računovodstvenog servisa kao izvršitelja obrade obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti,
- Poduzeti sve potrebne mjere za provedbu mjera sigurnosti obrade ustupljenih osobnih podataka od strane Poduzetnika kao voditelja obrade sukladno čl. 32. Opće uredbe,
- Provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi sprječavanja slučajno ili nezakonitog uništenja ili neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ustupljenih od strane Naručitelja kao voditelja obrade, kao i nezakonite obrade ustupljenih osobnih podataka,
- Bez odgode obavijestiti Naručitelja kao voditelja obrade o bilo kakvoj povredi osobnih podataka,
- Nakon prestanka obrade vratiti Naručitelju kao voditelju obrade osobne podatke koji su bili predmet obrade te osigurati njihovo potpuno brisanje u vlastitoj arhivi, osim ako je čuvanje ovih osobnih podataka propisano zakonom i drugim propisom.

Računovodstveni servis kao izvršitelj ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade za obavljanje poslova iz ovog Ugovora bez prethodnog posebnog pisanog odobrenja Poduzetnika kao voditelja obrade.

Završne odredbe

Članak 13.

Ugovor stupa na snagu s danom njegova potpisivanja.

Članak 14.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni primjenjuje se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 15.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Osijeku.

Članak 16.

Ovaj ugovor sklopljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Članak 17.

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Računovodstveni servis

Naručitelj

FIDES
obrt za računovodstvene usluge
i poslovno savjetovanje
vl. Zvezdana Knjanić / Marijana Granoša
OSIJEK, Rijeke Dubrovačke 6
OIB: 85420250882

POHORJE d.o.o.
u stečaju
OIB: 20323298206